



RUSINDICA

Программа «Образовательный мост»

(Перевод)

Индия - Урал

Организованный путь для индийских студентов
к немедицинским программам университетов России.



ЕКАТЕРИНБУРГ | ЧЕЛЯБИНСК

Для обсуждения с региональными учреждениями, Уральским федеральным университетом, Южно-Уральским государственным университетом и Генеральным консульством Индии в Екатеринбурге.

Как читать предложение

Партнёрство с понятным путём от первого обращения до завершения первого учебного года.

RusIndica «Образовательный мост» - предлагаемая программа для индийских студентов, желающих обучаться по немедицинским направлениям в университетах Уральского региона России. Предложение объединяет прямое взаимодействие с вузами, проверку документов об образовании, языковую подготовку, сопровождение поступления и поддержку в первый учебный год.

Кратко о программе

Основной центр: Екатеринбург, Свердловская область; предполагаемый университет-партнёр - Уральский федеральный университет.

Дополнительный центр: Челябинск, Челябинская область; предполагаемый партнёр - Южно-Уральский государственный университет.

Направление реализации: RusIndica при поддержке Rajgriha Consulting Private Limited.

Содержание

Раздел	Стр.
1. Предложение и взаимодействие с учреждениями	3
2. Профиль компании и программы	4
3. Региональное обоснование, цели и охват	5
4. Университеты и образовательные программы	6
5. Доступность обучения и стипендии	7
6. Роли учреждений и координация	8
7. Признание квалификаций, приём и соблюдение требований	9
8. Путь студента: три этапа	10-12
9. Информационная работа со школами и колледжами	13
10. CRM, отчётность и защита данных	14
11. Подготовка к отъезду	15
12. Поддержка студентов в первый учебный год	16
13. Реализация, пилотный набор и расширение	17
14. Результаты, мониторинг и риски	18
15. Контрольные списки для поступления и партнёрства	19
16. Официальные источники и контакты по приёму	20

Предложение

Прямое взаимодействие с учреждениями для обучения на Урале по немедицинским направлениям.

RusIndica предлагает институциональное партнёрство «Индия - Урал» с участием университетов, индийских школ и колледжей, а также соответствующих региональных учреждений. Программа поможет студентам выбрать подходящие направления, подготовить полный комплект документов и прибыть с понятным планом обучения и поддержки.

Предполагаемые университеты-партнёры - Уральский федеральный университет (УрФУ) в Екатеринбурге и Южно-Уральский государственный университет (ЮУрГУ) в Челябинске. Взаимодействие с Правительством Свердловской области будет касаться Екатеринбурга; сотрудничество с органами власти Челябинской области будет отдельно обсуждаться с соответствующими органами.

Предлагаемое взаимодействие с учреждениями

Запрос	Ожидаемый результат
Координационная встреча с вузом	Подтвердить контакт по приёму, подходящие программы, языковые требования, варианты стипендий и ближайший доступный набор.
Рамки университетского партнёрства	Письменно согласовать информационную работу, поддержку поступающих, проверку сведений, обмен данными и сопровождение студентов.
Пилотный набор	Согласовать ограниченную группу, доступные места, сроки подачи документов и проверку готовности к обучению и прибытию.
Региональное содействие	Запросить помощь в установлении контактов, назначении координатора по работе с Индией и, при необходимости, взаимодействию с образовательными и отраслевыми организациями.
Консульское взаимодействие	Получить разъяснения о регистрации студентов, консульской информации и порядке обращения по сложным вопросам в пределах полномочий представительства.

Польза для студентов и учреждений

Студент получает закреплённого контактного сотрудника и возможность отслеживать процесс поступления. Вузы получают лучше подготовленных абитуриентов с корректными документами и систематическую обратную связь об адаптации. Индийские учреждения получают прозрачный механизм информирования подходящих кандидатов о немедицинских программах.

Статус предложения

Меморандумы с вузами, содействие органов власти, выделение мест, стипендии и стажировки подлежат согласованию. Упоминание учреждения в предложении не означает его одобрения или поддержки.

Профиль компании и программы

RusIndica - направление программы; Rajgriha - компания, обеспечивающая её реализацию.

Параметр	Описание
Компания-исполнитель	Rajgriha Consulting Private Limited
Направление программы	RusIndica
Название программы	RusIndica - программа «Образовательный мост»
Назначение программы	Образовательное сотрудничество, консультирование студентов, проверка документов об образовании, языковая подготовка, сопровождение приёма и поддержка в первый учебный год.
Предлагаемая модель работы	Прямые отношения с участвующими вузами и индийскими учреждениями с единым процессом отслеживания заявок.
Связанная инициатива	Сопутствующее предложение India-Russia Skill Bridge касается трудовой мобильности. Настоящее предложение о партнёрстве предусматривает отдельный путь поступления и поддержки студентов.
Обязанности компании	Координация партнёрства, предоставление сведений о программах, сопровождение заявок, подготовка, коммуникация и последующее наблюдение.

Предлагаемые функции программы

Предлагаемые функции включают развитие институциональных партнёрств, консультирование студентов, проверку документов, языковую подготовку и сопровождение заявок в CRM. Команда программы будет согласовывать эти действия с подразделениями приёма и работы с иностранными студентами участвующих вузов.

Ответственность

За каждым студентом закрепляется координатор RusIndica. Решения о приёме и академические требования остаются в компетенции принимающего вуза. RusIndica обеспечит контакт для передачи нерешённых вопросов на следующий уровень и будет сообщать участвующим учреждениям о согласованных результатах.

Контакт компании

Thirtha Raj Nayek

Технический директор и партнёр, Rajgriha Consulting

WhatsApp: +91 6290413265

При официальном оформлении партнёрства по запросу учреждения-партнёра предоставляются подтверждение регистрации компании и документы о полномочиях подписанта.

Региональное обоснование и охват

Образовательное предложение для двух отдельных университетских центров.

Урал представляет практическую основу для сотрудничества в области инженерии, технологий, естественных наук, экономики и гуманитарных дисциплин. Региональный подход связывает индийские учреждения с университетскими подразделениями и службами поддержки студентов в двух самостоятельных академических центрах.

Центр	Направление предложения
Екатеринбург / Свердловская область	Основное взаимодействие с УрФУ и координация с соответствующими учреждениями Свердловской области.
Челябинск / Челябинская область	Отдельное взаимодействие с ЮУрГУ и, при необходимости, учреждениями Челябинской области.
Консульская поддержка	В опубликованном Посольством Индии перечне Свердловская и Челябинская области относятся к консульскому округу Екатеринбурга. [8]

Цели программы

- Создать проверенный и согласованный с вузами каталог подходящих немедицинских программ и требований к поступлению.
- Наладить прямую информационную работу с индийскими школами, колледжами старшей ступени среднего образования и колледжами с программами высшего образования.
- Соотнести квалификацию, языковую готовность и бюджет каждого студента с реалистичным образовательным маршрутом.
- Подготовить поступающих к отъезду и поддерживать их адаптацию в течение первого учебного года.
- Определять расширение по результатам ограниченного пилотного набора и измеримым результатам студентов.

Академический охват

Первоначальный охват включает инженерию и технологии, компьютерные науки, естественные науки, экономику, менеджмент, языки, общественные и гуманитарные дисциплины при подтверждении подходящей программы принимающим вузом. Медицина исключена. Другие регулируемые профессиональные направления могут добавляться только после отдельной проверки признания квалификаций.

По согласованию могут развиваться академические визиты, знакомство с отраслью под руководством вузов и мероприятия для выпускников. Трудоустройство и подбор работников не входят в настоящее образовательное предложение.

Университеты и образовательные программы

Подтверждение каждой программы предшествует её публичному продвижению.

Уральский федеральный университет - Екатеринбург

УрФУ рассматривается как основной университет-партнёр. RusIndica запросит у подразделения международного приёма подтверждение подходящих программ для индийских абитуриентов, действующей структуры квалификаций, языка обучения, подготовительных маршрутов и стоимости каждой программы. Официальный сервис для иностранных абитуриентов указывает admission@urfu.ru для общих вопросов о приёме. [1]

Южно-Уральский государственный университет - Челябинск

ЮУрГУ публикует международный каталог программ и перечень программ на английском языке. В перечень на 2026/27 учебный год входят бакалавриат по мехатронике и робототехнике и экономике, а также магистратура по мехатронике и робототехнике, биотехнологии, экономике, менеджменту и филологии. [3,4]

Маршрут обучения	Что необходимо подтвердить
Бакалавриат	Принимаемый документ о школьном образовании, предметные требования, вступительные испытания, продолжительность и язык обучения.
Магистратура	Соответствие предыдущего диплома, требования к специализации, вступительные испытания, научное руководство и форма обучения.
Обучение на русском языке	Требуемый языковой уровень и необходимость полного подготовительного курса университета.
Обучение на английском языке	Требования к английскому, доступность программы в выбранном наборе и поддержка русского языка для повседневной жизни.
Исследовательский маршрут	Наличие научного руководителя, соответствие исследовательских интересов, условия финансирования и процедура приёма.

Проверенный реестр программ и мест

До продвижения программы в реестре фиксируются её официальное название и код, присваиваемая квалификация, кампус, язык, условия поступления, стоимость, срок подачи, наличие мест, условия стипендий, вопросы признания и контакт вуза. Каждая запись содержит официальный источник и дату последнего подтверждения.

Правило публикации

Широкая предметная область - приоритет для поиска, а не обещание доступной программы на английском языке. RusIndica будет публиковать только подтверждённые университетом сведения о программе и наборе.

Доступность обучения и стипендии

Необходимо учитывать обучение, покрытие стипендии и остальные расходы студента.

До принятия предложения студенту нужна полная картина расходов. Стоимость обучения, проживания, повседневных расходов, подготовки, страхования, визовых процедур и поездки рассматривается совместно; для выбранного образовательного маршрута составляется письменный бюджет.

Официальная стоимость обучения в ЮУрГУ - 2026/27

Программа на английском языке	Уровень	Стоимость (руб.)
Мехатроника и робототехника	Бакалавриат	270 000
Экономика	Бакалавриат	240 000
Мехатроника и робототехника	Магистратура	290 000
Биотехнология	Магистратура	290 000
Экономика / Менеджмент	Магистратура	260 000
Филология	Магистратура	240 000

Источник: официальная страница ЮУрГУ с программами на английском языке, обозначенная как 2026/2027 учебный год. Это опубликованные ориентиры стоимости обучения, а не полные бюджеты студентов или предложения для будущих наборов. Подлежащую оплате стоимость и график платежей необходимо подтвердить в договоре с университетом. [3]

Поддержка при получении стипендии

RusIndica поможет подходящим кандидатам проверить официальный отбор по линии Правительства России, а также университетское финансирование или скидки для соответствующего набора. Отбор по государственной квоте проводится через официальный портал Education in Russia. Предоставление стипендии, её покрытие и распределение по вузам подтверждаются условиями присуждения. [9]

Раскрытие расходов до принятия предложения

- Предоставить детализированный бюджет в валюте расчётов университета; при пересчёте в рупии указать дату валютного курса.
- Отдельно показать покрытие стипендии и оставшиеся расходы семьи, включая подготовку и проживание.
- До принятия обязательств студентом раскрыть согласованные условия услуг RusIndica, возврата средств и этапов оплаты.
- Направлять оплату обучения на официально подтверждённый счёт учреждения и сохранять квитанции.

Поступление, стипендия или виза не предлагаются как гарантированный результат. Консультации по подаче стипендиальной заявки не описываются как платная гарантия её получения.

Роли учреждений и координация

Понятное распределение ответственности на основе прямого взаимодействия.

RusIndica координирует процесс подачи заявки. Участвующие университеты определяют приём, организацию обучения и требования со своей стороны. Индийские учреждения поддерживают информационные встречи и привлечение поступающих. Взаимодействие с органами власти и консульствами ограничивается согласованными с ними функциями.

Участник	Предлагаемая ответственность
RusIndica / Rajgriha	Координация партнёрства; точная информация о программах; консультирование; отслеживание заявок; подготовка; связь со студентами и семьями; сопровождение обращений.
Принимающий университет	Требования к кандидатам, вступительные испытания, приём и договор об обучении; официальные приглашения; проживание в кампусе и организация адаптации.
Индийская школа / колледж	Информационные встречи, работа со студентами, назначенный контакт и коммуникация с согласия участников; проверка документов через соответствующие выдавшие их организации.
Студент / семья	Подлинные документы, осознанный выбор программы, своевременные заявки и платежи, участие в подготовке и актуальные экстренные контакты.
Региональные органы власти	Установление институциональных контактов и согласованное содействие образовательному сотрудничеству; отдельные договорённости для Свердловской и Челябинской областей.
Консульское представительство Индии	Консульская информация и помощь в пределах полномочий; это отдельная функция по отношению к приёму в вузы и ежедневной реализации программы. [10]

Механизм координации

Руководитель программы RusIndica и назначенный вузом контакт будут рассматривать реестр программ, предстоящие этапы набора и нерешённые вопросы. На этапе запуска предлагаются ежеквартальные встречи, а также дополнительные встречи перед сроками подачи документов и отъезда.

Согласования и передача вопросов на следующий уровень

Изменения в продвижении программ, предположениях о местах или объёме набора требуют подтверждения соответствующего университета. Вопросы студентов передаются от закреплённого координатора руководителю программы, затем контакту вуза или компетентному органу власти, когда это необходимо.

Признание, приём и соблюдение требований

Индивидуальный контрольный список для каждого университета и квалификации.

Признание квалификации для использования в Индии

Комиссия по университетским грантам Индии (UGC) проводит признание эквивалентности в соответствии с правилами 2025 года об иностранных квалификациях. Обучение в определённом вузе не означает автоматического признания: необходимо проверить конкретную квалификацию и предполагаемое использование. FAQ UGC исключает профессиональные квалификации, регулируемые профильными советами, включая медицину, фармацевцию, сестринское дело, право и архитектуру. [6]

Область	Предлагаемый контроль
Проверка квалификации	Зафиксировать название квалификации, подтверждение признания/аккредитации, продолжительность, форму обучения и применимые требования профессионального регулятора.
Заявка студента	Использовать подтверждённый вузом официальный канал и действующие инструкции набора; записать вступительные требования и сроки подачи. [1,2]
Подготовка документов	Уточнить необходимость заверенного перевода на русский язык, признания документов об образовании, апостиля или легализации. [2]
Виза и миграция	Следовать процедуре университетского приглашения и официальной студенческой визы; до отъезда подтвердить требования к въезду, регистрации, страхованию и продлению.
Банковские операции и платежи	Использовать регулируемые банковские каналы и проверенные реквизиты вуза; раскрывать детализированную стоимость и условия возврата.
Корпоративные документы и условия услуг	Использовать уполномоченного подписанта компании, соглашение с учреждением, условия услуг студенту, запись согласия и документированный порядок рассмотрения жалоб.
Персональные данные	Учитывать применимые индийские требования к защите данных и объявленный график вступления норм в силу; до запуска проверить трансграничную обработку. [7]

Границы полномочий

RusIndica обеспечивает сопровождение и подготовку. Университеты принимают решения о зачислении и академическом соответствии; стипендиальные органы - о финансировании; компетентные органы - о визах. Совместные дипломы, франшизные образовательные модели и профессиональное лицензирование требуют отдельной проверки и не входят в действующую модель реализации.

Путь студента: знакомство и проверка

Шаги 1-4 | Основа партнёрства и надёжный профиль поступающего.

Шаг 1 - Готовность партнёрства

Подтвердить контакты учреждений, письменные рамки взаимодействия и проверенный реестр программ. Подготовить сайт, информационный пакет для студентов, условия услуг и порядок передачи сложных вопросов на следующий уровень. Начинать продвижение конкретных программ только при возможности сверить сведения с действующими инструкциями вуза.

Шаг 2 - Привлечение студентов и информационные встречи

Взаимодействовать с индийскими школами и колледжами через назначенного контактного сотрудника. Объяснять маршруты обучения, язык преподавания, требования к подготовке и все категории расходов. Регистрировать обращения с согласия участников и присваивать каждому поступающему номер заявки.

Шаг 3 - Академический профиль и подбор программы

Зафиксировать предыдущее образование, предметную подготовку, оценки, интересы, бюджет, предпочтительный маршрут и владение языком. Составить краткий список программ с письменным обоснованием, условиями приёма и планом подготовки. Присвоить статус: «Готов к подаче», «Требуется подготовка» или «Рекомендован альтернативный маршрут».

Шаг 4 - Контрольный этап 1: проверка документов

Сверить паспортные и идентификационные данные, документы об образовании и приложения с оценками. При необходимости запросить подтверждение у выдавшего учреждения. Уточнить обязательные переводы и этапы признания/легализации. До подачи второй проверяющий подтверждает комплект документов.

Результат этапа	Условие перехода
Проверенный список программ	Определены актуальный набор, официальные сведения о курсе, язык и расходы.
Полный профиль студента	Зафиксированы квалификации, предпочтения, обсуждение бюджета и согласие.
Проверенный комплект заявки	Несоответствия устранены, контрольный список проверяющего заполнен.

Контрольный этап 1

На официальную подачу передаётся только проверенный комплект. При подозрении на подделку проводится проверка, соответствующая подача приостанавливается, студенту сообщаются выводы и дальнейшие шаги.

Путь студента: подготовка и поступление

Шаги 5-7 | Подготовка и подача заявки в порядке, установленном университетом.

Шаг 5 - План подготовки и языковой маршрут

Согласовать обучение на русском или английском языке. Подготовка в Индии знакомит с языком и жизнью кампуса; она не заменяет вступительные требования принимающего вуза или его полный подготовительный курс. Если необходим подготовительный курс, он становится первоначальным маршрутом обучения.

Шаг 6 - Заявка, стипендия и вступительные испытания

Подать проверенные документы через действующий официальный канал вуза. Отслеживать испытания, собеседования и запросы дополнительных сведений. Стипендиальные заявки имеют собственный официальный цикл и могут идти параллельно поступлению; языковая подготовка не должна приводить к пропуску доступного срока подачи.

Шаг 7 - Проверка предложения и контрольный этап 2

Рассмотреть со студентом и семьёй предложение о зачислении или подготовительном курсе. Подтвердить название программы, язык, стоимость обучения, даты оплаты, условия, проживание и возврат средств. До подготовки к отъезду проверить академическую, финансовую и документальную готовность к выбранному маршруту.

Вопрос готовности	Необходимое подтверждение
Подходит ли маршрут обучения?	Проверка соответствия требованиям и предложение вуза или подтверждение приёма на подготовительный курс.
Реалистичен ли языковой план?	Требуемый вступительный уровень и завершённый или согласованный план языковой/предуниверситетской подготовки.
Понятны ли условия предложения?	Письменное подтверждение понимания стоимости, условий, сроков и правил возврата.
Может ли семья оплатить обучение?	Обсуждение детализированного бюджета и документированный план финансирования.
Соблюдается ли календарь набора?	Подтверждённые вузом этапы подачи, оплаты, приглашения и прибытия.

Контрольный этап 2

Готовность оценивается относительно фактически выбранного маршрута. Поступающий на подготовительный курс русского языка не оценивается так, будто уже должен владеть русским на уровне обучения по основной программе.

Путь студента: отъезд и прибытие

Шаги 8-10 | Подготовка поездки и сопровождение до конца первого учебного года.

Шаг 8 - Приглашение, виза и готовность к отъезду

Следовать подтверждённой университетом процедуре приглашения, включая договорные условия предварительной оплаты. Опубликованные инструкции ЮУрГУ связывают выдачу приглашения с предоплатой обучения; для каждого случая применяются фактически подписанный договор и инструкции соответствующего набора. [2]

Подготовить официальный комплект на студенческую визу, подтвердить страховку и проживание, разъяснить семье условия поездки. Заявка, условное предложение или квитанция об оплате не являются разрешением на поездку. Следовать установленному визовому порядку и проверять текущие требования до бронирования невозвратных билетов.

Шаг 9 - Прибытие в кампус и первоначальная адаптация

Передать план прибытия контакту университета. Подтвердить прибытие, явку в университет, проживание и доступ к мероприятиям первичной адаптации. Вместе с международным отделом отслеживать обязательную местную регистрацию и действия по продлению визы.

Шаг 10 - Поддержка в первый учебный год

Поддерживать плановый контакт по прибытии, через 30, 90 и 180 дней, а также в конце первого учебного года. Рассматривать академическую адаптацию, проживание, благополучие и нерешённые вопросы услуг. Проверка на 180-й день является контрольной точкой, а не автоматическим закрытием сопровождения.

Запись	Момент завершения
Контрольный список отъезда	До поездки: виза, страховка, проживание, контакты и подтверждение понимания маршрута обучения.
Подтверждение прибытия	После прибытия подтверждены контакт в кампусе и состояние проживания.
Проверки адаптации	При каждом согласованном контакте зафиксированы выводы и действия.
Завершение первого года	Итоговая проверка выполнена; открытые вопросы поддержки остаются закреплёнными и отслеживаются.

Сроки

Планировать в обратном порядке от опубликованных дат набора вуза. Подготовка, стипендиальный отбор и визовые процедуры имеют разные сроки; пропуск дедлайна может потребовать следующего набора, а не ускоренной обработки.

Информационная работа и партнёрство

Академические возможности объясняются ясно, с проверяемыми сведениями.

Информационная программа познакомит индийских студентов и семьи с подходящими немедицинскими маршрутами обучения на Урале. Основные темы - соответствие программы интересам и подготовке студента, язык, прозрачные расходы и сопровождение.

Аудитория / канал	Предлагаемый подход
Ученики 11-12 классов и семьи	Школьные встречи о требованиях к образованию, выборе предметов и планировании будущего поступления на бакалавриат.
Студенты колледжей и выпускники	Встречи в колледжах с программами высшего образования о магистратуре, подготовке, исследовательских интересах и признании квалификаций.
Консультанты учреждений	Проверенная информация о программах, актуальный календарь набора, контакт по приёму и понятный процесс направления кандидатов и получения согласия.
Вебинары для родителей	Полное разъяснение языка обучения, расходов, проживания, стипендий и поддержки в первый учебный год.
Сайт и социальные сети	Обзоры программ, материалы по готовности, официальные ссылки для подачи и истории студентов с их согласия.
Региональные языки	Материалы простым языком с теми же подтверждёнными вузом фактами, что и английская версия.

Первоначальные приоритеты информационной работы

Начать с учреждений Национального столичного региона Дели (Delhi NCR), Пенджаба, Харьяны, Уттар-Прадеша, Гуджарата и Махараштры; Керала и Тамилнад рассматриваются при достаточном интересе студентов и доступе к учреждениям. Это предлагаемый перечень, который уточняется по обращениям и данным о соответствии программ.

Стандарт коммуникации

- Публиковать официальные сведения о программах и наборе; отделять подтверждённую информацию от предложений.
- Использовать детализированные бюджеты студентов вместо общих сравнений со странами или обещаний гарантированной экономии.
- Представлять стипендиальные и карьерные возможности с условиями допуска, избегая гарантированных результатов.
- Использовать отзывы и фотографии студентов только при наличии соответствующего согласия.

CRM, отчётность и защита данных

Единая запись поддерживает консультирование, подготовку, приём и сопровождение.

Модуль	Применение в программе
Запись студента	Контакты, академический профиль, согласие, список программ, статус заявки и закреплённый координатор.
Реестр программ	Официальные сведения о курсах, язык, стоимость, требования, календарь набора, ссылки и даты подтверждения.
Координация учреждений	Информационные встречи, контакты вузов, согласованные документы взаимодействия и предстоящие этапы.
Проверка и готовность	Контрольные списки документов, решения проверяющих, требования к переводам и подтверждение готовности к маршруту.
Поступление и стипендия	Подачи, даты испытаний, предложения о приёме, условия и результаты стипендиального отбора.
Отъезд и прибытие	Приглашение, виза, страховка, проживание, поездка и подтверждение прибытия в кампус.
Поддержка первого года	Плановые контакты, вопросы студента, согласие на связь с семьёй, действия и статус завершения.
Отчётность	Обращения, проверенные заявки, предложения, зачисления, завершение подготовки и результаты адаптации.

Контроль доступа и конфиденциальности

Использовать доступ по ролям, многофакторную аутентификацию, шифрование, безопасную обработку документов и журнал действий. Собирать только данные, необходимые для заявленной цели. Передавать данные студента определённому вузу при соответствующем уведомлении, согласии и соглашении с учреждением.

Установить правила хранения и удаления, порядок реализации прав и обращения, а также процедуру реагирования на инциденты с данными. Для обращений лиц младше 18 лет применять надлежащий контроль согласия родителей/опекунов и ограничивать ненужный сбор документов. Политика обработки будет учитывать применимые обязанности по DPDP по мере вступления норм в силу; до запуска проводится проверка соблюдения требований. [7]

Правило отчётности

По возможности отчёты учреждениям используют обобщённые результаты. Индивидуальные сведения передаются только при необходимости для согласованной цели и через разрешённый доступ.

Подготовка к отъезду

Подготовка соответствует маршруту студента и требованиям принимающего университета.

Подготовительная программа сочетает практический язык, академические требования и готовность к жизни в кампусе. Оценка проверяет потребности студента для подтвержденного маршрута. Проверка RusIndica не представляется как академическая квалификация, присвоенная российским университетом.

Модуль	Ориентир по объёму	Назначение
Введение в русский язык	80-100 часов для начального переходного модуля; при необходимости продлить	Повседневное общение, инструкции кампуса, основные формы и учебная лексика.
Дальнейшая языковая подготовка	По маршруту; согласуется с университетом	Устранить языковой пробел или подготовиться к университетскому подготовительному курсу.
Культура и жизнь кампуса	12-16 часов	Климат, быт, правила проживания, местный этикет и университетские службы.
Академические требования	8-12 часов	Оценивание, учебные привычки, академическая добросовестность и обращение к преподавателям за поддержкой.
Инструктаж перед отъездом и безопасность	8 часов	Визовые документы, страховка, поездка, контакты, банковские вопросы и экстренное обращение.
Практическая ориентация	4-6 часов	Цифровая связь, инструменты перевода, бюджет и хранение важных документов.

Университетский подготовительный маршрут

Подготовительное отделение ЮУрГУ описывает курс русского языка и профильных дисциплин для поступающих, планирующих обучение по основной программе на русском языке. Актуальное содержание, продолжительность и условия курса для выбранного набора необходимо подтвердить в отделении. [5]

Оценка и запись о завершении

Зафиксировать посещаемость, готовность к практическому общению, знание основных документов и индивидуальный план поддержки. При необходимости согласовать продление подготовки или подготовительный курс, не создавая впечатления, что короткий курс A1/A2 удовлетворяет всем требованиям поступления.

Указанные часы - проектные предположения программы. Окончательная продолжительность модулей и требования к переходу согласуются для каждого образовательного маршрута.

Поддержка в первый учебный год

После прибытия поддержка продолжается; за каждым вопросом закрепляется ответственный.

Контрольная точка	Проверка и действие
До отъезда	Подтверждение университетского проживания, страховка, экстренные контакты, предпочтения связи с семьёй и документированный план прибытия.
Прибытие / первая неделя	Явка в университет, доступ к проживанию, первичная ориентация, необходимые регистрации и срочные потребности.
Проверка через 30 дней	Первоначальная языковая и академическая адаптация, благополучие, текущие расходы и практические препятствия.
Проверка через 90 дней	Посещаемость, учебный прогресс, стабильность проживания и нерешённые жалобы.
Проверка через 180 дней	Продолжение адаптации, потребности в академической поддержке и план действий на оставшуюся часть года.
Конец первого учебного года	Оценка прогресса, готовность к следующему году, обратная связь; завершение только после назначения ответственных за открытые вопросы или их решения.

Рассмотрение обращений и жалоб

Каждому вопросу присваиваются номер, уровень серьёзности, ответственный и дата следующего действия. Вопросы услуг передаются руководителю программы RusIndica; академические вопросы и проживание - назначенному подразделению вуза. Срочные вопросы безопасности немедленно передаются местным экстренным службам и соответствующему консульскому контакту по необходимости.

Предлагаемые стандарты обслуживания

Подтверждать обычные обращения в течение одного рабочего дня и назначать следующее действие в течение трёх рабочих дней. Срочные вопросы безопасности передаются немедленно. Это целевые стандарты RusIndica; сроки решения, зависящие от университета или органов власти, сообщаются отдельно.

Связь с семьёй и самостоятельность студента

Для совершеннолетних студентов обычные сведения передаются семье только в соответствии с зафиксированными предпочтениями студента и применимыми правилами. Для лиц младше 18 лет требуется надлежащая организация опеки. Студенты сохраняют свои паспорта, документы об образовании и доступ к университетским учётным записям.

Консульская информация входит в ориентацию. Консульская помощь не заменяет обязанность программы сопровождать услуги, которые она согласилась предоставить. [10]

Реализация, пилот и расширение

Запуск привязан к ближайшему набору, подтверждённому университетом.

Этап	Предлагаемые сроки	Ключевой результат
1. Институциональная подготовка	Месяцы 1-3 от согласованного запуска	Контакты вузов и рамки взаимодействия; реестр программ; условия для студентов; CRM и план подготовки.
2. Информирование и готовность кандидатов	Месяцы 3-6 с учётом сроков набора	Встречи в школах/колледжах; проверенные заявки; отслеживание стипендий; списки подходящих программ.
3. Ограниченный пилотный набор	Первый подтверждённый набор, для которого соблюдены условия	30-50 студентов при наличии мест и согласований; контроль готовности маршрута, прибытия и адаптации.
4. Оценка пилота	После прибытия и проверки на 90-й день	Совместная с вузами оценка качества заявок, подготовки, адаптации и вопросов обслуживания.
5. Расширение	Последующие подтверждённые наборы	Увеличение объёма только после оценки пилота и подтверждения возможностей вузов и системы поддержки.

Предлагаемый план набора

Стадия	Плановый ориентир	Условие
Ограниченный пилот	30-50 студентов	Письменное подтверждение набора и программ.
Первый расширенный набор	150 студентов	Учтены выводы пилота, подтверждены места.
Следующий этап расширения	500 студентов	Результаты студентов и возможности реализации позволяют рост.
Устойчивый ежегодный набор	До 1 000 студентов	Сохраняются возможности учреждений, спрос и сопровождение студентов.

Критерии оценки пилота

Все поданные пилотные заявки должны пройти проверку документов и соответствия программе; у каждого выезжающего должен быть заполненный список готовности; каждое прибытие подтверждается. Предлагаемый ориентир адаптации: не менее 90% студентов с подтверждённым обустройством к проверке на 90-й день; по всем нерешённым вопросам назначаются ответственные.

Это предлагаемые плановые ориентиры, а не утверждённые квоты или обязательства по зачислению. Даты набора и сроки процедур определяются университетом и соответствующими процессами подачи.

Результаты, мониторинг и риски

Готовность и адаптация студентов оцениваются до увеличения объёма набора.

Показатель	Предлагаемый подход к отчётности
Качество заявок	У 100% поданных заявок заполнен контрольный список проверки документов и соответствия требованиям.
Готовность к отъезду	У 100% выезжающих выполнены требования списка визы, страховки, проживания и контактов.
Прибытие и сопровождение	Зафиксированы каждое прибытие и плановый контакт первого года, включая попытки связи и открытые действия.
Адаптация пилотной группы	Не менее 90% с подтверждённым обустройством к проверке на 90-й день; за нерешёнными вопросами сохраняются ответственные.
Опыт студента	Собирать отзывы о ясности консультаций, подготовке, адаптации к кампусу и связи по вопросам услуг.
Результаты учреждений	Отслеживать проверенные заявки, предложения, зачисления, стипендии и продолжение обучения после первого года.

Основные риски и меры снижения

Риск	Ответ программы
Несоответствие сроков набора или мест	Вести датированный реестр; планировать от официальных дедлайнов в обратном порядке; не обещать неподтверждённые места.
Недостаточная языковая или академическая готовность	Использовать план подготовки для конкретного маршрута и университетский подготовительный курс при необходимости.
Недостаток средств или проблемы с оплатой	До принятия предложения объяснять все категории расходов, ограничения стипендий и банковские/платёжные процедуры.
Визовые или транспортные затруднения	Проверять действующие инструкции; предусматривать следующий набор или отсрочку, если вуз это допускает.
Вопросы благополучия студентов	Сохранять закреплённые контакты, плановые проверки и немедленную передачу срочных вопросов.
Ошибки в информации или данных	Проверять публичные утверждения по официальным источникам и ограничивать доступ к данным студентов.

Региональная польза оценивается по фактическим зачислениям на немедицинские программы, академическому участию, сотрудничеству учреждений и продолжению обучения. Результаты стажировок или знакомства с отраслью отражаются только при их официальной организации и фактическом проведении.

Списки для поступления и партнёрства

Практические записи для поступающих и участвующих учреждений.

А. Комплект документов поступающего

- Копия паспорта, фотографии и актуальные контакты в соответствии с требованиями университета.
- Документы об образовании и приложения с оценками; необходимые заверенные переводы и подтверждения признания/легализации. [2]
- Список программ, результаты вступительных испытаний и подтверждённый языковой или подготовительный маршрут.
- Предложение о зачислении или договор, обсуждение финансирования, решение по стипендии при наличии и подтверждение оплаты.
- Условия услуг, согласие и экстренный контакт; организация опеки при необходимости.
- Приглашение и визовые документы, страховка, подтверждение проживания и план поездки/прибытия.

Б. Рамки университетского партнёрства

Тема	Что должно охватывать соглашение
Охват и статус	Доступные программы, набор, разрешения на информационную работу, назначенные контакты и использование названий/логотипов.
Полномочия при приёме	Компетенция вуза по требованиям, испытаниям и окончательному зачислению; обязанности по поддержке поступающих.
Информация о программах	Официальные данные о курсах, стоимость, сроки, языковые требования и уведомления об изменениях.
Расходы студента	Реквизиты оплаты, ясное раскрытие услуг и применимые условия отмены/возврата.
Данные и поддержка студентов	Разрешённый обмен данными, доступ, хранение, помощь по прибытии, передача сложных вопросов и последующее сопровождение.
Пересмотр и прекращение	Периодичность отчётов, оценка пилота, срок действия, порядок существенных изменений и организованное сопровождение открытых заявок.

В. Запись о готовности к запуску

До начала набора на конкретные программы подтвердить контакт вуза и письменные рамки работы, завершить реестр программ, опубликовать условия для студентов, проверить процесс сопровождения заявок, назначить контакты поддержки и согласовать календарь подготовки с выбранным набором.

Официальные источники и контакты

Сведения об учреждениях проверены 5 октября 2026 года.

Нумерованные ссылки в документе ведут на официальные страницы ниже. Стоимость, сроки, каналы подачи и требования могут меняться между наборами. Предложение использует текущие сведения как ориентир; принимающий вуз подтверждает условия для каждого студента.

[1] УрФУ - официальный сервис для иностранных абитуриентов

Контакт по приёму и инструкции для поступающих. Подтвердить действующий канал подачи с университетом.

[2] ЮУрГУ - иностранным абитуриентам

Порядок приёма, подготовка документов, оплата обучения и условия выдачи приглашения.

[3] ЮУрГУ - программы на английском языке

Официальный перечень программ на английском языке и опубликованная стоимость на 2026/27 учебный год.

[4] ЮУрГУ - программы для иностранных студентов

Международный каталог образовательных программ и институты университета.

[5] ЮУрГУ - подготовительное отделение

Подготовительный маршрут по русскому языку и профильным предметам.

[6] UGC - вопросы и ответы портала эквивалентности

Эквивалентность иностранных квалификаций и исключения для профессиональных квалификаций.

[7] MeitY - Правила защиты цифровых персональных данных 2025 года

Официальные правила и материалы о сроках их вступления в силу.

[8] Посольство Индии в Москве - консульские округа

Опубликованный перечень территорий обслуживания консульств Индии в России.

[9] Education in Russia - официальный портал отбора

Официальный отбор иностранных поступающих; проверить соответствующий цикл и условия финансирования.

[10] Министерство иностранных дел Индии - консульские услуги

Официальные разъяснения о консульской регистрации, помощи и пределах её предоставления.

Официальные контакты университетов по приёму

Учреждение	Опубликованный контакт
Уральский федеральный университет	admission@urfu.ru [1]
Южно-Уральский государственный университет	applicant@susu.ru [2]

Используйте актуальный консульский справочник Посольства Индии для контакта соответствующего представительства в Екатеринбурге. [8]



RUSINDICA

Educational Bridge Programme

India - Urals

A structured pathway for Indian students into non-medical university programmes in Russia.



YEKATERINBURG | CHELYABINSK

Prepared for discussion with regional institutions, Ural Federal University, South Ural State University and the Consulate General of India, Yekaterinburg.

Reading guide

A partnership proposal with a clear route from enquiry to the first academic year.

The RusIndica Educational Bridge Programme is a proposed pathway for Indian students to study non-medical programmes in the Ural region of Russia. The proposal combines direct university engagement, academic verification, language preparation, admissions support and first-year welfare.

Programme at a glance

Primary hub: Yekaterinburg, Sverdlovsk Oblast, with Ural Federal University as a proposed university counterpart.

Additional hub: Chelyabinsk, Chelyabinsk Oblast, with South Ural State University as a proposed counterpart.

Delivery vertical: RusIndica, powered by Rajgriha Consulting Private Limited.

Contents

Section	Page
1. Proposal and institutional engagement	3
2. Company and programme profile	4
3. Regional rationale, objectives and scope	5
4. Universities and programme landscape	6
5. Student affordability and scholarships	7
6. Institutional roles and coordination	8
7. Recognition, admission and compliance	9
8. Student pathway: three stages	10-12
9. Outreach and school/college engagement	13
10. CRM, reporting and data protection	14
11. Pre-departure preparation	15
12. First-year student welfare	16
13. Implementation, pilot and scale	17
14. Outcomes, monitoring and risks	18
15. Application and partnership checklists	19
16. Official sources and admissions contacts	20

01 / INDIA - URALS

Proposal

A direct institutional pathway for non-medical study in the Urals.

RusIndica proposes an India-Urals institutional partnership with participating universities, Indian schools and colleges, and relevant regional institutions. The programme will help students identify suitable courses, prepare complete applications and arrive with a clear academic and welfare plan.

The proposed university counterparts are Ural Federal University (UrFU) in Yekaterinburg and South Ural State University (SUSU) in Chelyabinsk. Engagement with the Government of Sverdlovsk Oblast will concern the Yekaterinburg hub; any Chelyabinsk government cooperation will be discussed separately with the relevant authorities.

Proposed institutional engagement

Request	Intended result
University coordination meeting	Confirm an admissions contact, appropriate programmes, language requirements, scholarship routes and the next available intake.
University partnership framework	Agree a written scope for outreach, applicant support, verified information, data sharing and student welfare.
Pilot intake	Agree a controlled cohort, available seats, application milestones and an academic-arrival readiness review.
Regional facilitation	Seek support for institutional introductions, an India-focused coordination contact and academic/industry engagement where appropriate.
Consular liaison	Seek guidance on student registration, consular information and escalation channels, within the mission's remit.

Value for students and institutions

Students receive a named contact and a traceable application journey. Universities receive better prepared, accurately documented applicants and structured feedback on settlement. Indian institutions gain a transparent route for informing eligible students about programmes beyond medicine.

Proposed status

University MoUs, government facilitation, reserved seats, scholarships and internships are matters for agreement. Listing an institution in this proposal does not represent its approval or endorsement.

Company and programme profile

RusIndica is the programme-facing vertical; Rajgriha is the implementing company.

Particular	Profile
Implementing company	Rajgriha Consulting Private Limited
Programme vertical	RusIndica
Programme title	RusIndica Educational Bridge Programme
Programme purpose	Education cooperation, student counselling, academic verification, language preparation, admission support and first-year welfare.
Proposed operating approach	Direct relationships with participating universities and Indian institutions, supported by a shared case-tracking process.
Related initiative	The companion India-Russia Skill Bridge proposal concerns workforce mobility. This institutional partnership proposal has a separate student-admission and welfare pathway.
Company responsibilities	Partnership coordination, programme information, applicant case management, preparation, communication and follow-up.

Programme capabilities proposed for delivery

The proposed delivery capabilities cover institutional partnership development, student guidance, document-check workflows, language-readiness preparation and CRM-based case management. The programme team will coordinate these activities with the admissions and international student teams of participating universities.

Accountability

Each student case will have a named RusIndica coordinator. Admissions decisions and academic standards remain with the receiving university. RusIndica will maintain an escalation contact for unresolved service issues and report agreed outcomes to participating institutions.

Company contact

Thirtha Raj Nayek

CTO and Partner, Rajgriha Consulting

WhatsApp: +91 6290413265

Corporate registration evidence and authorised signatory documentation should accompany formal partnership execution when requested by the counterpart institution.

03 / INDIA - URALS

Regional rationale and scope

A focused education proposal for two distinct university hubs.

The Urals provide a practical setting for education cooperation around engineering, technology, natural sciences, economics and humanities. The regional focus connects Indian institutions with university departments and student-support teams in two distinct academic cities.

Hub	Focus of the proposal
Yekaterinburg / Sverdlovsk Oblast	Primary university engagement with UrFU and coordination with relevant Sverdlovsk institutions.
Chelyabinsk / Chelyabinsk Oblast	Separate engagement with SUSU and, where appropriate, Chelyabinsk institutions.
Consular support	The Embassy of India's published jurisdiction list places both Sverdlovsk and Chelyabinsk within the Yekaterinburg consular jurisdiction. [8]

Programme objectives

- Create a verified, university-approved catalogue of suitable non-medical programmes and their admission requirements.
- Build direct outreach relationships with Indian schools, junior colleges and degree colleges.
- Match each student's qualifications, language readiness and budget to a realistic academic route.
- Prepare applicants before departure and support adjustment through the first academic year.
- Use a controlled pilot and measured student outcomes to guide expansion.

Academic scope

The initial scope covers engineering and technology, computing, natural sciences, economics, management, languages, social sciences and humanities, where the receiving university confirms a suitable programme. Medicine is excluded. Other regulated professional courses require a separate recognition review before being added.

Academic visits, university-led industry exposure and alumni activities may be developed by agreement. Employment placement and workforce recruitment are outside this education proposal.

Universities and programme landscape

Programme-level confirmation comes before public promotion.

Ural Federal University - Yekaterinburg

UrFU is the proposed primary university counterpart. RusIndica will ask its international admissions team to confirm programmes appropriate for Indian applicants, the current qualification structure, teaching language, preparatory routes and programme-specific fees. The official international applicant service lists admission@urfu.ru for general admission enquiries. [1]

South Ural State University - Chelyabinsk

SUSU publishes an international programme catalogue and an English-taught programme list. Its 2026/27 English list includes bachelor's programmes in Mechatronics and Robotics and Economics, and master's programmes in Mechatronics and Robotics, Biotechnology, Economics, Management and Philology. [3,4]

Study route	Information to confirm
Undergraduate study	Accepted school qualification, subject requirements, entrance assessment, course duration and teaching language.
Postgraduate study	Eligibility of the prior degree, specialisation requirements, entrance assessment, supervision and study mode.
Russian-medium route	Required language standard and whether a full university preparatory course is necessary.
English-medium route	English entry requirement, availability for the intake and practical Russian support for daily life.
Research route	Supervisor availability, research fit, funding conditions and university admission procedure.

Verified Programme and Seat Register

Before a programme is promoted, record its official title and code, qualification awarded, campus, language, entry conditions, fees, deadline, seat availability, scholarship eligibility, recognition considerations and university contact. Every record will carry an official source and last-confirmed date.

Publication rule

A broad subject area is a mapping priority, not a promise of an available English-taught course. RusIndica will publish only the programme and intake details confirmed by the university.

05 / INDIA - URALS

Student affordability and scholarships

Understand tuition, scholarship coverage and other student expenses.

Students need a complete affordability picture before accepting an offer. Tuition, accommodation, living costs, preparation, insurance, visa-related expenses and travel will be discussed together, with a written budget for the selected academic route.

Official SUSU tuition reference - 2026/27

English-taught programme	Level	Published tuition (RUB)
Mechatronics and Robotics	Bachelor's	270,000
Economics	Bachelor's	240,000
Mechatronics and Robotics	Master's	290,000
Biotechnology	Master's	290,000
Economics / Management	Master's	260,000
Philology	Master's	240,000

Source: SUSU's official English-taught programme page, labelled 2026/2027 academic year. These are published course tuition references, not total student budgets or future-intake quotes. Confirm the payable tariff and payment schedule in the university contract. [3]

Scholarship support

RusIndica will help eligible applicants check the official Russian government selection route and any university funding or discounts available for the relevant intake. Government-quota selection uses the official Education in Russia portal. Scholarship allocation, coverage and university assignment must be confirmed from the award conditions. [9]

Cost disclosure before acceptance

- Provide an itemised student budget in the university's billing currency; any rupee conversion will show its exchange-rate date.
- Show scholarship coverage and remaining family expenses separately, including preparation and living costs.
- Publish any agreed RusIndica service terms, refund conditions and payment milestones before a student commits.
- Route university tuition payments to the institution's officially confirmed account and retain receipts.

No admission, scholarship or visa outcome will be sold as guaranteed. Scholarship application guidance will not be described as a paid guarantee of an award.

Institutional roles and coordination

A simple responsibility model based on direct relationships.

RusIndica will coordinate the application journey. Participating universities will control admission, academic delivery and university-side requirements. Indian institutions will support information sessions and applicant mobilisation. Government and consular engagement will be confined to the roles agreed with those offices.

Party	Proposed responsibility
RusIndica / Rajgriha	Partnership coordination; accurate programme information; applicant counselling; case tracking; preparation; student and family communication; grievance follow-up.
Receiving university	Eligibility rules, entrance assessment, admission and tuition contract; official invitation process; campus accommodation and orientation arrangements.
Indian school / college	Information sessions, student awareness, nominated liaison and consent-based outreach; academic verification through appropriate issuing channels.
Student / family	Authentic documents, informed programme choice, timely applications and payments, readiness participation and current emergency contacts.
Regional authorities	Institutional introductions and agreed education-cooperation facilitation; separate arrangements for Sverdlovsk and Chelyabinsk.
Indian consular mission	Consular information and assistance within its remit; this is separate from university admissions and day-to-day programme delivery. [10]

Coordination mechanism

A RusIndica programme lead and university-nominated contact will review the programme register, upcoming intake milestones and unresolved cases. Quarterly review meetings are proposed during launch, with additional meetings before application and departure deadlines.

Approvals and escalation

Changes to programme promotion, seat assumptions or intake capacity will require confirmation from the relevant university. Student issues will move from the named case coordinator to the programme lead and then to the university contact or competent public authority when appropriate.

Recognition, admission and compliance

A programme-specific checklist for each university and qualification.

Recognition for use in India

The UGC operates an equivalence process under its 2025 foreign-qualification regulations. Recognition is not an automatic consequence of studying at a named university: applicants must check the relevant qualification and intended use. UGC's FAQ excludes professional qualifications regulated by statutory councils, including medicine, pharmacy, nursing, law and architecture. [6]

Area	Proposed control
Qualification review	Record the qualification title, recognition/accreditation evidence, duration, study mode and any applicable professional-regulator requirements.
Student application	Use the university's confirmed official application channel and current intake instructions; log entrance requirements and submission deadlines. [1,2]
Document preparation	Check whether certified Russian translations, qualification recognition, apostille or legalisation are needed for the applicant's documents. [2]
Visa and migration	Follow the university invitation and official student-visa process; confirm current entry, registration, insurance and extension requirements before departure.
Banking and payments	Use regulated banking channels and verified university payment instructions; provide an itemised cost and refund disclosure.
Corporate and service documentation	Use the company's authorised signatory, institutional agreement, student service terms, consent record and documented complaints process.
Personal data	Design the process around applicable Indian data-protection obligations and their notified commencement schedule; review cross-border handling before launch. [7]

Decision boundaries

RusIndica provides facilitation and preparation. Universities decide admissions and academic eligibility; scholarship authorities decide funding; competent authorities decide visas. Any joint-degree, franchise or professional-licensing arrangement would require its own review and is outside the current delivery model.

Student pathway: discovery and verification

Steps 1-4 | Build the partnership foundation and a reliable applicant profile.

Step 1 - Partnership readiness

Confirm the institutional contacts, written engagement scope and verified programme register. Prepare the website, student information pack, service terms and escalation process. Begin programme-specific outreach only when the information can be checked against the university's current instructions.

Step 2 - Student sourcing and information sessions

Engage Indian schools and colleges through a named liaison. Explain the academic routes, teaching language, preparation requirements and full student expense categories. Capture enquiries with consent and give each applicant a case reference.

Step 3 - Academic profiling and programme matching

Record the student's prior qualification, subject background, grades, interests, budget, preferred study route and language comfort. Produce a shortlist with written reasons, admission conditions and a preparation plan. Classify the case as Ready to Apply, Preparation Required or Alternative Route Recommended.

Step 4 - Gate 1: document verification

Cross-check passport and identity details, academic certificates and transcripts. Seek verification from the issuing institution where appropriate. Confirm required translations and any recognition/legalisation step. A second reviewer signs off the file before it is submitted.

Stage output	Release condition
Verified programme shortlist	Current intake, official course details, language and expenses are identified.
Complete student profile	Qualifications, preferences, budget discussion and consent are recorded.
Verified application file	Discrepancies are resolved and the reviewer checklist is complete.

Gate 1

Only a checked file moves to formal submission. Suspected forgery is reviewed, the affected submission is paused, and the student is informed of the findings and next steps.

Student pathway: preparation and admission

Steps 5-7 | Run readiness and application work in the order the university requires.

Step 5 - Preparation plan and language route

Agree a route for Russian-medium or English-medium study. Indian preparation introduces language and campus life; it does not replace the receiving university's entry standard or full preparatory programme. Where a foundation course is needed, that course becomes the initial study route.

Step 6 - Application, scholarship and entrance assessment

Submit verified documents through the university's current official route. Track assessments, interviews and requests for further information. Scholarship applications follow their own official cycle and may run alongside the admission process; language preparation must not cause the student to miss an eligible application window.

Step 7 - Offer review and Gate 2: route readiness

Review the admission or preparatory-course offer with the student and family. Confirm programme title, teaching language, tuition, payment dates, conditions, accommodation arrangements and refund terms. Check academic, financial and document readiness for the selected route before departure preparation.

Readiness question	Evidence required
Is the study route suitable?	Eligibility review and the university's offer or preparatory-course acceptance.
Is the language plan realistic?	Required entry standard and a completed or agreed preparation/foundation plan.
Is the offer understood?	Written acknowledgement of tuition, conditions, deadlines and refund terms.
Can the family fund the route?	Itemised budget discussion and a documented funding plan.
Is the process within the intake calendar?	University-confirmed submission, payment, invitation and arrival milestones.

Gate 2

Readiness is assessed against the actual destination route. An applicant to a Russian foundation course is not assessed as though already fluent enough for a degree taught in Russian.

Student pathway: departure and arrival

Steps 8-10 | Prepare travel carefully and keep the case open through the first year.

Step 8 - Invitation, visa and departure clearance

Follow the university's confirmed invitation procedure, including any contractual payment precondition. SUSU's published application guidance links invitation issuance to tuition prepayment; the actual signed contract and applicable intake instructions will govern each case. [2]

Prepare the official student-visa file, confirm insurance and accommodation, and brief the family on travel conditions. Do not treat an application, conditional offer or fee receipt as permission to travel. Use the authorised visa process and check current requirements before booking non-refundable travel.

Step 9 - Campus arrival and initial settlement

Share the arrival plan with the university contact. Confirm arrival, campus reporting, accommodation and access to the university's orientation arrangements. Track required local registration or visa-extension actions with the international office.

Step 10 - First-year support

Maintain scheduled contact at arrival, 30 days, 90 days, 180 days and the end of the first academic year. Review academic adjustment, accommodation, wellbeing and unresolved service concerns. The 180-day review is a milestone, not automatic case closure.

Record	Completion point
Departure checklist	Before travel: visa, insurance, accommodation, contacts and study-route acknowledgement.
Arrival confirmation	Campus contact and accommodation status confirmed after arrival.
Settlement reviews	Findings and actions recorded at each agreed check-in.
First-year closure	End-of-year review completed; open welfare matters remain assigned and tracked.

Timing

Plan backwards from the university's published intake. Preparation, scholarship selection and visa work have different lead times; a missed deadline may require the next intake rather than accelerated processing.

09 / INDIA - URALS

Outreach and institutional engagement

Explain the academic opportunity clearly, with evidence students can check.

The outreach programme will introduce Indian students and families to suitable non-medical academic routes in the Urals. Its message will focus on programme fit, language preparation, transparent expenses and student support.

Audience / channel	Proposed approach
Class 11-12 students and families	School information sessions covering qualification requirements, subject choices and planning for a future undergraduate intake.
College students and graduates	Degree-college sessions on relevant postgraduate routes, preparation, research interests and qualification recognition.
Institution counsellors	A verified programme brief, current intake calendar, admissions contact and a clear referral/consent process.
Parent webinars	A complete explanation of teaching language, student expenses, accommodation, scholarships and first-year support.
Website and social channels	Programme spotlights, readiness guides, official application links and consent-based student stories.
Regional-language communication	Plain-language materials reflecting the same university-confirmed facts as the English version.

Initial outreach priorities

Begin with institutions in Delhi NCR, Punjab, Haryana, Uttar Pradesh, Gujarat and Maharashtra, with Kerala and Tamil Nadu considered where student interest and institutional access support the plan. This is a proposed outreach list, to be refined through enquiry and programme-fit data.

Communication standard

- Publish official course and intake references; distinguish confirmed information from proposals.
- Use itemised student budgets, rather than broad comparisons with entire countries or guaranteed savings.
- Present scholarship and career possibilities with their eligibility conditions; avoid guaranteed outcomes.
- Use student testimonials and photographs only with appropriate consent.

CRM, reporting and data protection

One case record supports counselling, readiness, admissions and welfare.

Module	Programme use
Student record	Contact details, academic profile, consent, programme shortlist, application status and assigned coordinator.
Programme register	Official course details, language, tariff, eligibility, intake calendar, source links and confirmation dates.
Institution coordination	Outreach sessions, university contacts, agreed engagement documents and upcoming milestones.
Verification and readiness	Document checklists, reviewer decisions, translation requirements and route-readiness evidence.
Application and scholarship	Submissions, assessment dates, offers, conditions and scholarship outcomes.
Departure and arrival	Invitation, visa, insurance, accommodation, travel and campus-arrival confirmation.
First-year welfare	Check-ins, student concerns, family communication consent, actions and closure status.
Reporting	Enquiries, verified applications, offers, enrolments, preparation completion and settlement outcomes.

Access and privacy controls

Use role-based access, multi-factor authentication, encryption, secure document handling and an audit trail. Collect only information required for a stated purpose. Share student data with an identified university under an appropriate notice, consent and institutional agreement.

Maintain retention and deletion rules, a rights/contact process and a response procedure for data incidents. For under-18 enquiries, apply appropriate parent/guardian consent controls and restrict unnecessary document collection. The data-handling policy will follow applicable DPDP obligations as provisions commence, with a compliance review before launch. [7]

Reporting rule

Institutional reporting should use aggregate outcomes wherever possible. Student-level information is shared only when needed for the agreed purpose and through authorised access.

11 / INDIA - URALS

Pre-departure preparation

Preparation is linked to the student's study route and the university's standards.

The preparation programme will combine practical language, academic expectations and campus readiness. Assessment will check what the student needs for the confirmed destination route; no RusIndica assessment is presented as an academic qualification awarded by a Russian university.

Module	Indicative delivery	Purpose
Russian language introduction	80-100 hours for a beginner bridge module; extend as needed	Daily-life communication, campus instructions, basic forms and classroom vocabulary.
Further language preparation	Route-specific; set with the university	Bridge an identified language gap or prepare for the university's foundation course.
Culture and campus life	12-16 hours	Climate, everyday life, accommodation rules, local etiquette and university services.
Academic expectations	8-12 hours	Assessment practices, study habits, academic integrity and approaching faculty for support.
Departure and safety briefing	8 hours	Visa documents, insurance, travel plan, contacts, banking and emergency escalation.
Practical orientation	4-6 hours	Digital communication, translation tools, budgeting and keeping essential records.

University foundation route

SUSU's preparatory department describes a foundation course in Russian language and specialised disciplines for applicants planning degree study in Russian. The current course details, duration and conditions should be confirmed with the department for the intended intake. [5]

Assessment and completion record

Record attendance, practical communication readiness, essential document knowledge and an individual support plan. Where additional preparation is needed, agree an extension or foundation route rather than implying a short A1/A2 course satisfies all degree-entry requirements.

Hours above are programme design assumptions. The final module length and progression standard will be agreed for each academic route.

Student welfare through the first year

Support continues after arrival, with a named owner for every concern.

Milestone	Check and action
Before departure	University accommodation confirmation, insurance, emergency contacts, family communication preference and a documented arrival plan.
Arrival / first week	Campus reporting, accommodation access, orientation, essential registrations and immediate support needs.
30-day check	Early language and academic adjustment, wellbeing, daily expenses and practical barriers.
90-day check	Attendance, study progress, accommodation stability and any unresolved complaint.
180-day check	Continued settlement, academic support needs and planned actions for the remainder of the year.
End of first academic year	Progress review, next-year readiness, feedback and closure only after open matters are assigned or resolved.

Grievance handling

Every issue receives a case reference, severity level, owner and next-action date. Service concerns go to the RusIndica programme lead; academic or accommodation issues go to the university's designated office. Urgent safety concerns are escalated immediately to local emergency services and the relevant consular contact as appropriate.

Proposed service standards

Acknowledge ordinary concerns within one working day and assign a next action within three working days. Urgent safety matters receive immediate escalation. These are RusIndica service targets; resolution times controlled by a university or authority will be communicated separately.

Family communication and student autonomy

For adult students, share routine updates with family only under the student's recorded preferences and applicable rules. Under-18 cases require a suitable guardian arrangement. Students retain their passports, academic records and access to their university accounts.

Consular information is included in orientation. Consular assistance does not replace the programme's own duty to follow up on the services it has agreed to provide. [10]

13 / INDIA - URALS

Implementation, pilot and scale

Launch is aligned to the next university-confirmed intake.

Phase	Proposed timing	Key deliverable
1. Institutional preparation	Months 1-3 from agreed launch	University contacts and engagement framework; programme register; student terms; CRM and preparation plan.
2. Outreach and applicant readiness	Months 3-6, adjusted to intake deadlines	School/college sessions; verified applicant files; scholarship tracking; programme shortlists.
3. Controlled pilot intake	First eligible confirmed intake	30-50 students, subject to seats and approvals; route readiness, arrival and settlement monitoring.
4. Pilot review	After arrival and the 90-day review	Review application quality, preparation, settlement and service issues with participating universities.
5. Expansion	Subsequent confirmed intakes	Increase volume only after the pilot review and confirmation of university and support capacity.

Proposed intake roadmap

Stage	Planning target	Condition
Controlled pilot	30-50 students	Written intake and programme confirmation.
First expanded intake	150 students	Pilot findings addressed and seats confirmed.
Next expansion stage	500 students	Student outcomes and delivery capacity support growth.
Mature annual intake	Up to 1,000 students	Institutional capacity, demand and welfare support sustained.

Pilot review criteria

All submitted pilot files should pass document and programme-fit review; every departing student should have a completed readiness checklist; every arrival should be confirmed. Proposed settlement target: at least 90% confirmed settled at the 90-day review, with all unresolved cases assigned for action.

These are proposed planning targets, not approved quotas or committed enrolments. Intake dates and lead times are determined by the university and relevant application processes.

14 / INDIA - URALS

Outcomes, monitoring and risks

Measure student readiness and settlement before increasing volume.

Indicator	Proposed reporting approach
Application quality	100% of submitted files have a completed verification and eligibility checklist.
Departure readiness	100% of departures have the required visa, insurance, accommodation and contact checklist.
Arrival and follow-up	Every arrival and scheduled first-year check-in is recorded, including attempted contacts and open actions.
Pilot settlement	At least 90% confirmed settled at the 90-day review; unresolved cases retain named owners.
Student experience	Collect feedback on counselling clarity, preparation, campus adjustment and service communication.
Institutional outcomes	Track verified applications, offers, enrolments, scholarship awards and continuation after the first year.

Principal risks and mitigation

Risk	Programme response
Intake deadline or seat mismatch	Keep a dated programme register; map backwards from official deadlines; avoid unsupported seat promises.
Language or academic readiness gap	Use a route-specific preparation plan and university foundation pathway where needed.
Affordability or payment difficulty	Explain all expense categories, scholarship limitations and banking/payment arrangements before acceptance.
Visa or travel disruption	Verify current instructions; preserve a next-intake or deferral plan where the university allows it.
Student welfare concern	Maintain named contacts, scheduled check-ins and immediate escalation for urgent matters.
Information or data error	Review public claims against official sources and restrict access to student information.

Regional benefit will be assessed through actual non-medical enrolment, academic participation, institutional cooperation and student continuation. Internship or industry-exposure outcomes will be reported only when formally arranged and delivered.

Application and partnership checklists

Practical records for applicants and participating institutions.

A. Student application file

- Passport copy, photographs and current contact details, following the university's stated requirements.
- Qualifying academic certificates and transcripts; any required certified translations and recognition/legalisation evidence. [2]
- Programme shortlist, entrance assessment record and confirmed language or preparatory route.
- Offer or contract, funding discussion, scholarship decision where applicable, and payment acknowledgement.
- Service terms, consent and emergency contact; guardian arrangement where needed.
- Invitation and visa records, insurance, accommodation confirmation and travel/arrival plan.

B. University partnership framework

Topic	Agreement should cover
Scope and status	Eligible programmes, intake, outreach permissions, designated contacts and use of names/logos.
Admissions boundaries	University control of eligibility, assessment and final admission; applicant support duties.
Programme information	Official course data, tuition, deadlines, language requirements and change notifications.
Student expenses	Payment instructions, clear service disclosures and applicable cancellation/refund terms.
Data and student welfare	Permitted data sharing, access, retention, arrival support, escalation and follow-up.
Review and termination	Reporting cadence, pilot review, term, material-change process and orderly handling of open cases.

C. Launch readiness record

Before programme-specific enrolment begins, confirm the university contact and written scope, complete the programme register, publish student terms, test the case process, nominate welfare contacts and align the preparation calendar to the intended intake.

Official sources and admissions contacts

Institutional information checked on 5 October 2026.

Numbered references in the report point to the official pages below. Tariffs, deadlines, application channels and requirements can change between intakes. The proposal uses current information as a reference; the receiving university confirms the conditions for each student.

[1] UrFU - official international applicant service

Admissions contact and applicant guidance. Confirm the current portal route with the university.

[2] SUSU - For International Applicants

Admission sequence, document preparation, tuition payment and invitation conditions.

[3] SUSU - English-Taught Programmes

Official English programme list and published 2026/27 tuition references.

[4] SUSU - Programmes for International Students

International academic catalogue and university schools.

[5] SUSU - Preparatory Department

Russian-language and subject-preparation route.

[6] UGC - Equivalence Portal FAQ

Foreign-qualification equivalence and professional-qualification exclusions.

[7] MeitY - Digital Personal Data Protection Rules 2025

Official rules and enforcement-timeline resources.

[8] Embassy of India, Moscow - Consular Jurisdictions

Published jurisdiction list for Indian consulates in Russia.

[9] Education in Russia - official selection portal

Official foreign-applicant selection route; check the relevant cycle and award conditions.

[10] Ministry of External Affairs - Guide to Consular Services

Official guidance on consular registration, assistance and its scope.

Official university admission contacts

Institution	Published contact
Ural Federal University	admission@urfu.ru [1]
South Ural State University	applicant@susu.ru [2]

Use the Embassy of India's current consular directory for the appropriate Yekaterinburg mission contact. [8]